

EmigraHoyCom



DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS

Visit Our Website
www.emigrahoy.com.co



DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS

EMIGRAHOYCOM es una empresa especializada en trámites consulares y migración, dedicada a ofrecer servicios de alta calidad a sus clientes en el ámbito nacional e internacional. Con una sólida trayectoria en el sector, EMIGRAHOYCOM se compromete a proporcionar soluciones eficientes y confiables para aquellos que buscan obtener ciudadanía italiana, visas de turismo y otros servicios relacionados. Nuestra empresa opera de acuerdo con las normativas y regulaciones pertinentes, garantizando la protección de la privacidad y seguridad de los datos personales de nuestros usuarios. Estamos dedicados a satisfacer las necesidades de nuestros clientes y contribuir al proceso de transformación y mejora en el ámbito de la migración y los trámites consulares.



 Username

 Password

Login

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, EMIGRAHOYCOM establece una política integral para el tratamiento y protección de datos personales. Reconociendo este derecho constitucional, todos los usuarios tienen el derecho de acceder, actualizar y rectificar la información recolectada de ellos en nuestras bases de datos o archivos. Esta política refleja nuestro compromiso con la privacidad y seguridad de los datos personales de nuestros clientes y usuarios.

OBJETIVO Establecer los lineamientos que EMIGRAHOYCOM debe seguir en cuanto a la Protección de Datos Personales, asegurando así el cumplimiento de las normativas y regulaciones pertinentes, así como la privacidad y seguridad de la información de nuestros clientes y usuarios.



ALCANCE

Esta política aplica para todas las áreas y/ o personas que trabajen con bases de datos personales por su cumplimiento de sus funciones.

NORMAS

- 01** Constitución política, artículo 15 de 1991.
- 02** Ley 1266 de 2008
- 03** Decreto 2952 de 2010
- 04** Ley 1581 de 2012

- 05** Decreto 1377 de 2013
- 06** Ley 1712 de 2014
- 07** Decreto 103 de 2015
- 08** Decreto 1081 de 2015



AUTORIZACIÓN: Ley Estatutaria 1581 de 2012, artículo 3, literal a: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: comunicación verbal o escrita generada por la responsable dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales

BASE DE DATOS: Ley Estatutaria 1581 de 2012, artículo 3, literal b: Es un conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento. Esta definición se extiende a los archivos (como depósitos ordenados de datos, incluidos datos personales – Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional).

DATO PERSONAL: Ley 1266 de 2008, artículo 3, literal e: Cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica. Los datos impersonales no se sujetan al régimen de protección de datos de la presente ley. Ley 1581 de 2012, artículo 3, literal c: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

DATO PÚBLICO: Decreto 1377 de 2013, artículo 3, numeral 2: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

DATOS SENSIBLES: Decreto 1377 de 2013, artículo 3, numeral 3: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Ley Estatutaria 1581 de 2012, artículo 3, literal D: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Ley Estatutaria 1581 de 2012, artículo 3, literal D: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ley Estatutaria 1581 de 2012, artículo 3, literal E: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

TITULAR: Ley Estatutaria 1581 de 2012, artículo 3, literal F: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO: Ley Estatutaria 1581 de 2012, artículo 3, literal G. Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRANSFERENCIA: Decreto 1377 de 2013, artículo 3, numeral 4: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país

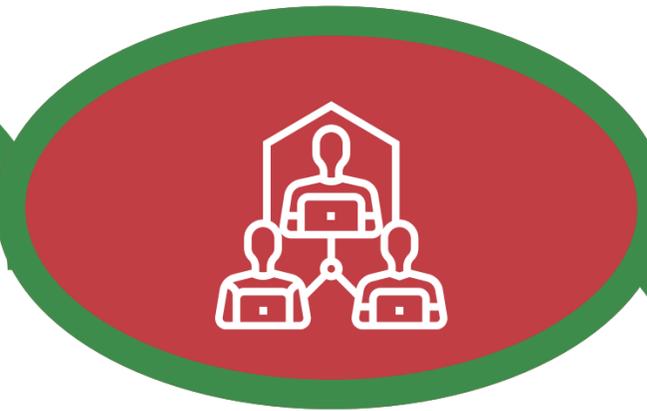
TRANSMISIÓN: Decreto 1377 de 2013, artículo 3, numeral 5: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES



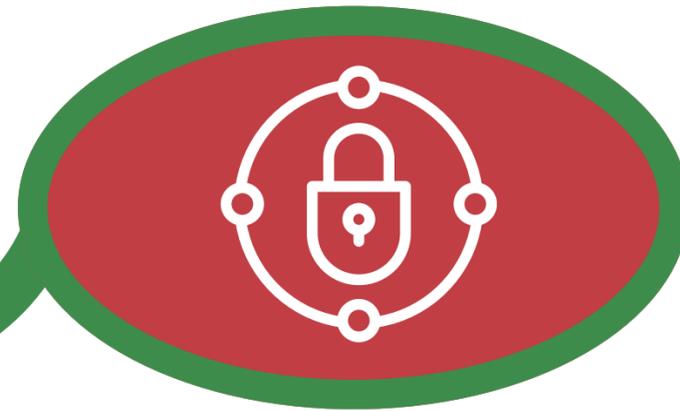
DATO PÚBLICO

Calificado como tal en la Ley. Se refiere a información que no es semiprivada, privada o sensible. Esto incluye datos como el estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público, y cualquier información que pueda obtenerse sin reserva alguna.



DATO SEMIPRIVADO

Se refiere a información que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública, pero cuyo conocimiento interesa al titular y a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general. Ejemplos de este tipo de datos incluyen información financiera y crediticia, dirección, teléfono y correo electrónico.



DATO PRIVADO

Se trata de información que solo es relevante para su titular. Esto puede incluir fotografías, videos y datos relacionados con su estilo de vida.

PRINCIPIOS

Para garantizar la protección de los datos personales, EMIGRAHOYCOM aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, que guiarán el tratamiento, la transferencia y la transmisión de datos personales:

PRINCIPIO DE LA LEGALIDAD: El tratamiento de datos se realizará de acuerdo con lo establecido en la ley y otras disposiciones pertinentes.

PRINCIPIO DE FINALIDAD: El tratamiento se realizará con una finalidad legítima, informada al titular de los datos, limitándose a aquellos datos pertinentes y adecuados para la finalidad con la que fueron recolectados.

PRINCIPIO DE CONSENTIMIENTO: El tratamiento de datos personales requerirá el consentimiento previo, expreso e informado del titular. No se obtendrán ni divulgarán datos personales sin autorización o en ausencia de mandato legal que lo permita.





PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD: La información tratada será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos o que induzcan a error.

PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA: El tratamiento se limitará a personas autorizadas por el titular o por disposiciones legales. Los datos personales no estarán disponibles en medios de comunicación masiva sin control técnico para restringir el acceso.

PRINCIPIO DE SEGURIDAD: Se aplicarán medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos y prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

PRINCIPIO DE TEMPORALIDAD: La información del titular no se suministrará a terceros cuando deje de ser necesaria para la finalidad del banco de datos.



PRINCIPIO DE INTERPRETACIÓN INTEGRAL DE DERECHOS CONSTITUCIONALES: Esta política se interpretará en armonía con los derechos constitucionales, como el hábeas data, el derecho al buen nombre, a la honra, a la intimidad y a la información. Los derechos de los titulares se interpretarán en equilibrio con el derecho a la información previsto en la Constitución y otros derechos aplicables en la ley y en esta política.

PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD: Quienes intervengan en el tratamiento de datos personales están obligados a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con EMIGRAHOYCOM.

PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: Se garantizará el derecho del titular a obtener información sobre los datos que le conciernen en cualquier momento y sin restricciones.

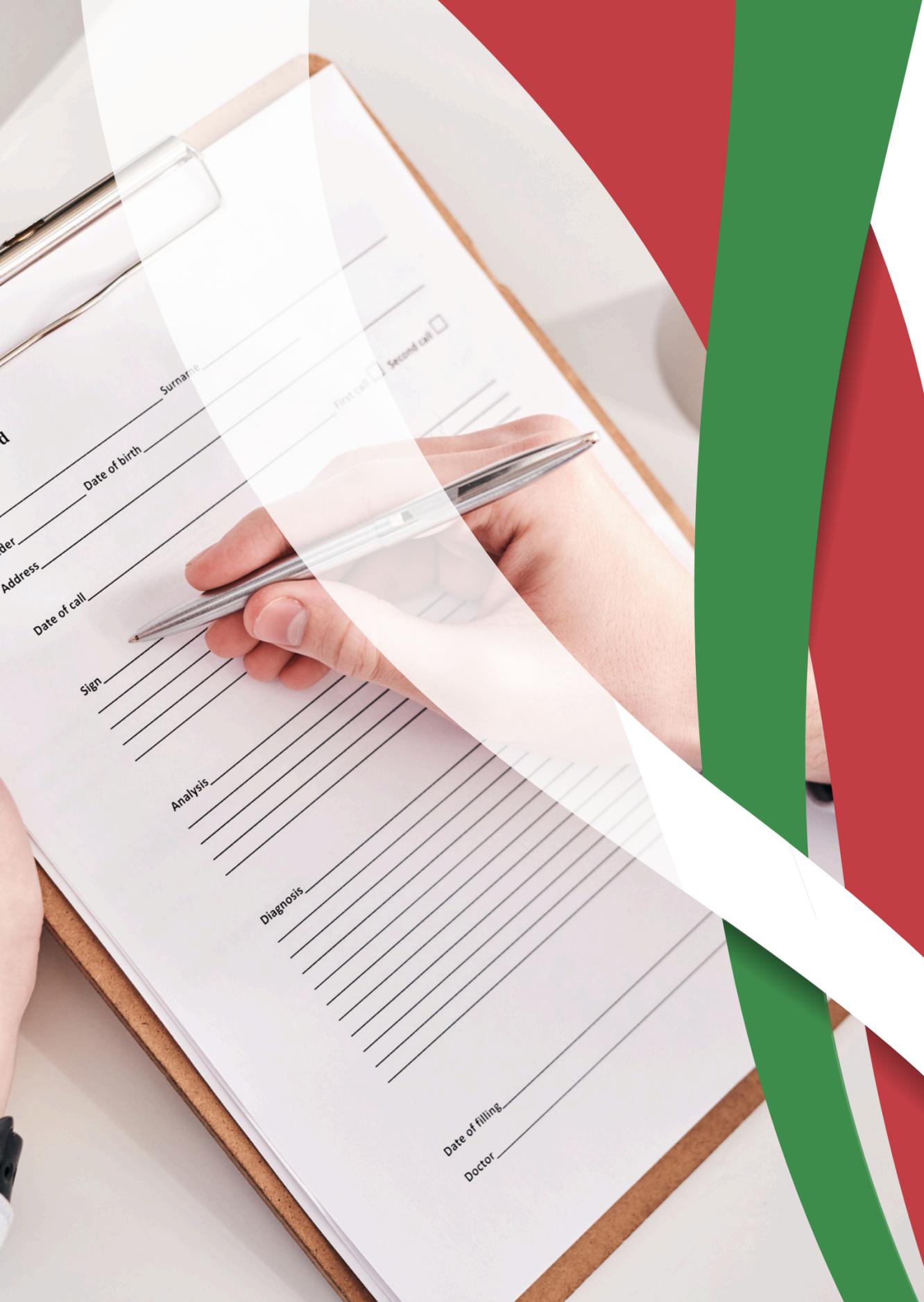




LINEAMIENTOS GENERALES

DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN: De acuerdo con la normativa vigente en protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales de EMIGRAHOYCOM:

- a.** Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a EMIGRAHOYCOM en su calidad de responsable del tratamiento. Este derecho se ejercerá frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a EMIGRAHOYCOM para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, excepto en los casos en que no sea necesaria la autorización.
- c.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a EMIGRAHOYCOM, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.

- 
- c.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a EMIGRAHOYCOM, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
 - d.** Ser informado por EMIGRAHOYCOM, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
 - e.** Presentar quejas por infracciones a la normativa vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad competente, previo trámite de consulta o requerimiento ante EMIGRAHOYCOM.
 - f.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

g. Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad de manera suficiente por los distintos medios que EMIGRAHOYCOM ponga a disposición.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos de los menores. Se prohíbe el tratamiento de datos personales de menores, excepto aquellos que sean de naturaleza pública. En este caso, se garantizará:

- a.** El respeto al interés superior de los menores.
- b.** La protección de los derechos fundamentales de los menores.

Es responsabilidad del Estado y las entidades educativas informar y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los posibles riesgos del tratamiento indebido de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, así como promover el uso responsable y seguro de sus datos personales y el respeto a su privacidad y protección de la información.



DEBERES DE EMIGRAHOYCOM COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

EMIGRAHOYCOM reconoce la titularidad de los datos personales por parte de las personas, quienes tienen el exclusivo derecho de decisión sobre los mismos. Por lo tanto, EMIGRAHOYCOM utilizará los datos personales exclusivamente para cumplir con las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normativas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, EMIGRAHOYCOM asume los siguientes deberes, además de otros previstos en las disposiciones que regulen esta materia:

- 01** **Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data en todo momento.**
- 02** **Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular para el tratamiento de sus datos personales.**
- 03** **Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.**
- 04** **Conservar la información bajo condiciones de seguridad adecuadas para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.**
- 05** **Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.**



DEBERES DE EMIGRAHOYCOM COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES



06

Actualizar oportunamente la información y tomar las medidas necesarias para mantenerla actualizada.

07

Rectificar la información incorrecta y comunicarlo al titular correspondiente.

08

Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

09

Tramitar consultas y reclamos de acuerdo con lo establecido por la ley.

10

Identificar cuando cierta información esté en disputa por parte del titular.

11

Informar al titular sobre el uso dado a sus datos cuando sea solicitado.

12

Informar a la autoridad de protección de datos sobre violaciones a los códigos de seguridad y riesgos en la administración de la información de los titulares.

13

Cumplir con los requerimientos e instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio en relación con esta materia.



DEBERES DE EMIGRAHOYCOM COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES



- 14** Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012.
- 15** Velar por el uso adecuado de los datos personales de niños, niñas y adolescentes en los casos en que se haya autorizado su tratamiento.
- 16** Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" conforme a lo regulado por la ley.
- 17** Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- 18** Abstenerse de circular información que esté siendo disputada por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 19** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas para ello.
- 20** Utilizar los datos personales del titular únicamente para aquellas finalidades debidamente autorizadas y respetando en todo momento la normativa vigente sobre protección de datos personales.



EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país y será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. Será de libre consulta para los ciudadanos. Una vez que el Gobierno Nacional reglamente la información mínima que debe contener el Registro, así como los términos y condiciones para su inscripción, EMIGRAHOYCOM aportará a la Superintendencia de Industria y Comercio las bases de datos sujetas a tratamiento dentro del plazo establecido.





AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones establecidas en la Ley, el tratamiento de datos personales del titular requiere su autorización previa e informada, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que permita su consulta posterior.



MEDIO Y MANIFESTACIÓN PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

EMIGRAHOYCOM, conforme a lo dispuesto en la Ley, ha generado un aviso mediante el cual se comunica a los titulares que pueden otorgar su consentimiento para el tratamiento de los datos personales a través de la página www.emigrahoy.com y del correo electrónico

:
protecciondatospersonales@emigrahoy.com.

MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

EMIGRAHOYCOM obtendrá la autorización mediante diversos medios, incluyendo documentos físicos, electrónicos, mensajes de datos, Internet, sitios web u otros formatos que permitan la obtención del consentimiento a través de conductas inequívocas que indiquen que de no haberse dado dicha autorización por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se habrían almacenado o capturado en la base de datos. La autorización será solicitada por EMIGRAHOYCOM previamente al tratamiento de los datos personales.

MANIFESTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

La autorización para el tratamiento de los datos personales será otorgada a EMIGRAHOYCOM por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad de manera suficiente mediante los diversos medios que EMIGRAHOYCOM ponga a su disposición.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar dicha calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de su representación o apoderamiento.
- Otra persona a favor de la cual el titular haya estipulado.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

EMIGRAHOYCOM conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, utilizando los mecanismos disponibles y adoptando las acciones necesarias para mantener un registro detallado de la forma y fecha en que se obtuvo dicha autorización. En consecuencia, EMIGRAHOYCOM podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos, ya sea de forma directa o a través de terceros contratados para este propósito.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN



Los titulares de los datos pueden revocar la autorización otorgada a EMIGRAHOYCOM o solicitar la supresión de sus datos en cualquier momento, siempre que no haya impedimento legal o contractual. EMIGRAHOYCOM facilitará mecanismos gratuitos para hacerlo, utilizando el mismo medio de otorgamiento de la autorización. La revocación puede ser total, deteniendo todo tratamiento de datos, o parcial, afectando solo ciertos tipos de tratamiento. En este último caso, EMIGRAHOYCOM cesará las actividades de tratamiento relacionadas con los tipos revocados, mientras continúa para otros fines con autorización vigente.

EVENTOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TÍTULAR DE LOS DATOS PERSONALES

La autorización del titular de los datos no será necesaria en los siguientes casos: información requerida por entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos, y datos relacionados con el Registro Civil de las personas. Los derechos pueden ser ejercidos por el titular, sus causahabientes, representante legal, por estipulación a favor de otro, o por personas facultadas para representar a niños, niñas y adolescentes.

USO DE DATOS PERSONALES



EMIGRAHOYCOM, con NIT 40936641 y sede en Envigado, Colombia, actúa como responsable del tratamiento de datos personales, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012. Los datos serán utilizados para enviar información comercial, cumplir obligaciones contractuales, actualizar datos y compartirlos con aliados comerciales. El contacto puede ser realizado por diversos medios autorizados. Para consultas y reclamaciones, se pueden utilizar los canales proporcionados en el sitio web, correo electrónico o teléfono. EMIGRAHOYCOM también ha adoptado el Decreto 1946 de 2013 sobre tratamiento de datos personales.

DATOS SENSIBLES



En cuanto a los datos sensibles, EMIGRAHOYCOM podrá tratarlos bajo las siguientes condiciones:

- a. Autorización explícita del titular, excepto cuando la ley no lo requiera.
- b. Salvaguardar el interés vital del titular en caso de incapacidad física o jurídica, con autorización de representantes legales.
- c. Tratamiento por organizaciones sin ánimo de lucro con fines políticos, filosóficos, religiosos o sindicales, limitado a sus miembros o contactos regulares, con prohibición de suministrarlos a terceros sin autorización.
- d. Para reconocer, ejercer o defender derechos en procesos judiciales.
- e. Fines históricos, estadísticos o científicos, con medidas para proteger la identidad de los titulares.

Se requiere autorización previa, expresa e informada del titular, obtenida por cualquier medio que pueda ser consultado posteriormente.

A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que cumpla con los requisitos legales puede ser proporcionada a:

- Los titulares, sus causahabientes o representantes legales.
- Entidades públicas o administrativas por ley o por orden judicial.
- Terceros autorizados por el titular o la ley.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES



EMIGRAHOYCOM ha designado a la Secretaría General y la Oficina de Sistemas e Informática, con respaldo de la Oficina Asesora Jurídica y profesionales en Seguridad de la Información, como responsables de aplicar su política de protección de datos. Estas áreas se encargan de atender peticiones, consultas y reclamos de los titulares, así como de realizar actualizaciones, rectificaciones y supresiones de datos personales. Los titulares pueden realizar consultas a través de protecciondatospersonales@emigrahoy.com.co

Los reclamos deben dirigirse al mismo correo electrónico e incluir la identificación del titular y los hechos que motivan el reclamo. EMIGRAHOYCOM se compromete a responder las consultas en un plazo máximo de diez días hábiles y los reclamos en quince días hábiles. Las solicitudes de actualización, rectificación y supresión de datos también se pueden enviar al mismo correo electrónico.

UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL



EMIGRAHOYCOM permite a los titulares revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, salvo disposición legal o contractual en contrario. Los titulares pueden hacerlo enviando un correo a protecciondatospersonales@emigrahoy.com. Si EMIGRAHOYCOM no elimina los datos personales vencido el plazo legal, el titular puede solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocación de la autorización y/o la supresión de los datos, siguiendo el procedimiento del artículo 22 de la Ley 1581 de 2012. Los titulares también pueden solicitar la supresión de datos si consideran que no se están tratando conforme a la normativa vigente, si ya no son necesarios para la finalidad inicial o si ha pasado el periodo necesario para su uso. Sin embargo, EMIGRAHOYCOM puede negar la solicitud en ciertos casos establecidos por ley, como cuando haya un deber legal o contractual de mantener los datos.

EMIGRAHOYCOM



**SE CONSIDERA QUE ESTA
VERSIÓN IMPRESA ES UNA
COPIA NO CONTROLADA. SE
RECOMIENDA A LOS
USUARIOS COMPARARLA
CON LA VERSIÓN OFICIAL EN
NUESTRA PÁGINA WEB.**

Visit Our Website

www.emigrahoy.com.co

